

**Dom Pomocy Społecznej
Zborów 112
28-131 Solec-Zdrój
tel. (41) 3777530 fax: (41) 3777546
e-mail: dpszborrow@op.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(oznaczona dalej jako SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO PRZY WARTOŚCI PONIŻEJ 209 000 EURO**

**NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW
ŻYWNOŚCIOWYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w ZBOROWIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwany dalej „ustawą” lub uPzp.

**Znak sprawy: DPS PN 1/2017
Listopad 2017**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” lub uPzp, oraz w przepisach wykonawczych do niej.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254),
 - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia jak również na wybrane jego części 1-9
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub wybrane jego części 1-9
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 3 i 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wadium przetargowe: Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia wadium
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej

Zborów 112

28-131 Solec-Zdrój

NIP 6551190318

tel. (41) 3777530 (41) 3777045

fax: (41) 3777546 (41) 3777045 w. 26

e-mail: dpszborrow@op.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

sukcesywne dostawy produktów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zborowie, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:

Nr części	Opis części zamówienia
Cz. 1 - załącznik 2A	Dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich
Cz. 2 - załącznik 2B	Dostawa mięsa i wędlin
Cz. 3 - załącznik 2C	Dostawa produktów mleczarskich
Cz. 4 - załącznik 2D	Dostawa artykułów żywnościowych
Cz. 5 - załącznik 2E	Dostawa warzyw i jabłek
Cz. 6 - załącznik 2F	Dostawa owoców i jarzyn
Cz. 7 - załącznik 2G	Dostawa mrożonek
Cz. 8 - załącznik 2H	Dostawa ziemniaków
Cz. 9 - załącznik 2I	Dostawa jaj

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub wybrane jego części.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 A-I) do niniejszej specyfikacji.
- b) Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość produktów żywnościowych podana w załączniku nr 2 A-I służy do obliczenia wartości zamówienia.
Faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Jednakże zmniejszenie lub zwiększenie zakresu dostawy nie przekroczy 20% poszczególnego asortymentu zamówienia.
- c) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.
- d) Wykonawca ma dostarczać produkty żywnościowe w dni robocze własnym środkiem transportu, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową.
Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia danego typu żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny i spełniającym obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne.
Dla części nr 1 – od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-7.30
Dla części nr 2 - min. 2 razy w tygodniu wtorek, piątek w godz. 7.00-10.00
Dla części nr 3 - min. 3 razy w tygodniu wtorek, czwartek, sobota w godz. 7.00-10.00
Dla części nr 4-9 – w ciągu 48 godz. od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7.00-10.00
- e) Dostarczane przez Wykonawcę produkty żywnościowe muszą być w wymaganych opakowaniach, odpowiednio oznakowane, posortowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem, muszą być najwyższej jakości, odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta, czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
Potrzebne pojemniki do dostawy towaru wykonawca użyje nieodpłatnie na okres do następnej dostawy.

- f) Wykonawca musi zagwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min. $\frac{3}{4}$ okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy;
- g) Dostarczane produkty żywnościowe, w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami prawa żywnościowego i normami.
Oznakowanie pieczywa winno spełniać wymagania zawarte w art. 44 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...). zgodnie z którym obowiązkowe jest przekazywanie danych szczegółowych określonych w art. 9 ust. 1 lit. c.
- h) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów złej jakości, wskazujących cechy braku świeżości lub na granicy przydatności do spożycia.
- i) Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2 A-I do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, właściwości, jakość, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Produkty równoważne mają mieć te same walory organoleptyczne - smak, zapach, barwę, estetykę, konsystencję. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
- j) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- k) Wymagany termin wykonania zamówienia:
sukcesywne dostawy w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

03142500-3 Jaja

03142100-9 Miód naturalny

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy.

03212100-1 Ziemniaki

14400000-5 Sole i czysty chlorek sodu

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

- 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 15500000-3 Produkty mleczarskie
- 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze.
- 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
- 15820000-2 Sucharki i herbatniki, wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

Ocena na podstawie oświadczenia wykonawcy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) i posiadanych dokumentów przez zamawiającego.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Ocena na podstawie oświadczenia wykonawcy (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie o którym mowa musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) informację czy podmiot, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą;

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że na nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca załączy do oferty - **załącznik Nr 1 do SIWZ** z podaną wartością zamówienia - następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji.

2. Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - rolników indywidualnych aktualny nakaz płatniczy podatku rolnego.

- 3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne datowane nie wcześniej, niż **90 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Opłaconą polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6. Decyzji** sanepidu lub inspekcji weterynaryjnej dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.
- 7. Oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej na druku stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 8. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy** z cenami za poszczególne produkty (**załącznik nr 2A-I**).
- 9.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 2-6 niniejszego rozdziału, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.** W przypadku konsorcjum do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-6 składa każdy z Wykonawców.
- 12.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty z tych baz.
- 13.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

Dostawy:

Dla części nr 1 – w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-7.30

Dla części nr 2 – w dni robocze min. 2 razy w tygodniu wtorek, piątek w godz. 7.00-10.00

Dla części nr 3 – w dni robocze min. 3 razy w tygodniu wtorek, czwartek, sobota w godz. 7.00-10.00

Dla części nr 4-9 – w ciągu 48 godz. od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7.00-10.00

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia zamówienia w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015r., poz. 1830) na adres:
Dom Pomocy Społecznej, Zborów 112, 28-131 Solec-Zdrój;
 - b) osobiście lub za pośrednictwem kuriera;
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: dpszborrow@op.pl lub faksem na nr 41 3777546;
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie poprzez przesłanie treści wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
 6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie doręczana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia była udostępniana na tej stronie.
 9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
 10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

Janusz Malara

z-ca dyrektora ds. administracyjno-gospodarczych

Tel. 41 3777531 lub 41 3777045 wew. 31

Faks: 41 3777546 lub 41 3777045 wew. 26

w dni robocze w godz. 8.00-14.00

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wypełnione i podpisane formularze asortymentowo-cenowe na poszczególne części zamówienia zgodne ze wzorem formularzy stanowiącymi **załączniki nr 2 A-I** do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularzy asortymentowo-cenowych;
 - c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - d) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na wybrane jego części 1-9 zawierającą wycenę wszystkich pozycji w danej części pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Strony oferty należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 1 ppkt. d i pkt. 4.
Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
**„POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DPS PN 1/2017” oraz
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.12.2017r. do godz. 12.05”**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Zborów 112
28-131 Solec-Zdrój
Piętro I, pokój nr 9 nie później niż do dnia 11.12.2017r.
do godz. 12.00.**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Zborów 112
28-131 Solec-Zdrój
Piętro I, pokój nr 8 w dniu 11.12.2017r.
o godz. 12.05.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 6 niniejszego rozdziału, przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wycenę należy przedstawić dla wybranych części 1-9 w formularzach asortymentowo-cenowych według załączników nr 2A-I.
2. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym pozycje w danej części, na które składa ofertę.

Pominięcie w wycenie którejkolwiek pozycji lub jej zmiana skutkować będzie odrzuceniem oferty w danej części.

3. W formularzach asortymentowo-cenowych należy podać **cenę netto, wartość netto, stawkę % VAT i wartość brutto łącznie z podatkiem VAT** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) cenę całkowitą brutto każdej części 1-9 oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość korekty cen dostarczanych produktów żywnościowych w okresie realizacji zamówienia, w przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT - o różnicę wynikającą z jej dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą; jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub obniżenia stawki podatku VAT np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy do zmiany.
 - b) w przypadku zmiany powyżej 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, – o wielkość tegoż wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu po I kwartale 2017r. w stosunku do IV kwartału 2016r. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy prawnej do zmiany cen.
 - c) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych, niezależnie od wszelkich czynników. Zmiana umowy w tym zakresie nie jest wymagana.
7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

8. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
- 1) **Cena - waga 85%**
 - 2) **termin płatności faktury – waga 15 %**

Kryterium Cena

Cena – A(x)

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał złożone oferty oddzielnie dla każdej części zadania.
- b) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 85 otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem dla tej samej części zadania.
- c) Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej i będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 85$$

Gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana danej części oferty „x” za kryterium cena brutto.

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danej części zadania).

C_x - cena brutto zawarta w ofercie „x” (cena oferty badanej dla tej samej części zadania).

Cenę dla poszczególnych części zadania należy przedstawić wg formularza ofertowego załącznik nr 1 i formularza asortymentowo-cenowego - załącznik nr 2A-I do niniejszej specyfikacji.

Kryterium - Termin płatności faktury:

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania według kryterium termin płatności faktury – 15 pkt.

Zamawiający określa maksymalny termin płatności faktury na 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy który zaoferuje:

30 dniowy termin płatności faktury liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego - uzyska **15 pkt.**

21 dniowy termin płatności faktury liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego otrzyma **10 pkt.**

14 dniowy termin płatności faktury liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego otrzyma **5 pkt.**

Oferta Wykonawcy bez wskazania terminu płatności faktury z w/w terminów zostanie odrzucona.

2. Zamówienie na daną część zadania zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną;
4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przez Zamawiającego przelewem po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczoną partię produktów żywnościowych do Zamawiającego w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę.
5. Za dokonanie płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**XVI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPENIONE
PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego firmę wybrano do realizacji zamówienia oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 2 na stronie internetowej www.bip.powiat.busko.pl

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, - z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 183 ustawy (wniesienie odwołania) - umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli przesłane zostało w inny sposób.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik Nr 5) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakości lub ilości dostarczonego towaru zobowiązany jest dostarczyć nową partię reklamowanego towaru w ciągu 2 godz. od złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości jeżeli naliczona kara nie pokryje całości szkody.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości jeżeli naliczona kara nie pokryje całości szkody.
5. Z tytułu zwłoki przez Wykonawcę w dostawie produktów zamówionych lub podlegających reklamacji Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową w sklepie lub u innego wykonawcy i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
 - b) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości jeżeli naliczona kara nie pokryje całości szkody.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Zatwierdzam

Z up. STAROSTY
Heh
mgr inż. Helena Bebel
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej